

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>                   |
| contestación de peticiones (relacionados con la obra pública)  |  |   |   |
| DESCRIPCIÓN:   | Código de la Cédula  |   |   |
| Recepción de las peticiones y/o propuestas de vecinos, escuelas, público en general para proponer obras (como escuelas, infraestructura, pavimentos) para así poder realizar la elaboración de documentación técnica (planos y cuantificación) |  |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Artículo 169 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.  |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | N/A  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       | N/A   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | DIRECCIÓN WEB:  | N/A   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Cuando el Ciudadano lo solicite  |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Si está sujeto a inspección municipal y el objetivo es analizar el tipo de peticiones a diferentes dependencias para su apoyo  |   |   |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO                              |
| PERSONAS FÍSICAS   |  |   |   |
| 1.- Oficio de Solicitud sustentado (firmado) por la ciudadanía, 2.- copia de INE, 3.- croquis de ubicación, 4.- Reporte fotográfico  | SI   | 1   | Manual de procedimientos Dirección de Obras Públicas 2022-2024. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  |   |   |
| N/A  | N/A  | N/A   | N/A   |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |  |   |   |
| N/A  | N/A  | N/A   | N/A   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   | 1.- Entregar solicitud y/o petición, así como las evidencias fotográficas, 2.- solicitar la visita al domicilio, 3.- Identificar el costo 4.- Realizar la contestación de dicha solicitud. |   |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 15 días  |   |   |
| COSTO:   | N/A Fundamento Jurídico Artículo 169 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.  |   |   |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO                                      | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                    |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | N/A  |   |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | N/A  |   |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  | N/A  |   |   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | N/A  |   |   |

Escaneada  
07-03-25

|   |  |   |  |                                    |                  |                                      |     |
|---|--|---|--|------------------------------------|------------------|--------------------------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |  |   |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                  |                                      |     |
| Dirección de Obras Publicas                   |  |   |  | Dirección de Obras Publicas        |                  |                                      |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |  |   |  | ING. ARQ. ANALLELY FLORES BECERRA  |                  |                                      |     |
| DOMICILIO:                                    |  | CALLE: Plaza Luis Cerón S/N, Cabecera Municipal, La Paz, Estado de México   |  |                                    | NO. INT. Y EXT.: |                                      | S/N |
| COLONIA:                                      |  | Los Reyes   |  | MUNICIPIO:                         |                  | La Paz                               |     |
| C.P.:   |  | 56400   |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        |                  | Lunes a viernes De 09:00 - 15:00 HRS |     |
| LADA:   |  | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:                             |                  | FAX:                                 |     |
| N/A   |  | N/A   |  | N/A                                |                  | N/A                                  |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |   |  |                                    |                  |                                      |     |
| oficina:                                      |  | coordinación de supervisión y estimaciones  |  |                                    |                  |                                      |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |  | Ing. Miguel Ángel Sánchez Salazar   |  |                                    |                  |                                      |     |
| DOMICILIO:                                    |  | CALLE: Plaza Luis Cerón S/N, Cabecera Municipal, La Paz, Estado de México   |  |                                    | NO. INT. Y EXT.: |                                      | S/N |
| COLONIA:                                      |  | Los Reyes   |  | MUNICIPIO:                         |                  | La Paz                               |     |
| C.P.:   |  | 56400   |  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:        |                  | Lunes a viernes De 09:00 - 15:00 HRS |     |
| LADA:   |  | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:                             |                  | FAX:                                 |     |
| N/A   |  | N/A   |  | N/A                                |                  | N/A                                  |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |  | N/A   |  |                                    |                  |                                      |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |   |  |                                    |                  |                                      |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         |  | ¿Puedo solicitar un apoyo para una escuela particular?  |  |                                    |                  |                                      |     |
| RESPUESTA:                                    |  | No, ya que es una dependencia que su economía no depende del gobierno   |  |                                    |                  |                                      |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         |  | ¿Puedo entregar listas de solicitud con varias firmas de vecinos para una petición?   |  |                                    |                  |                                      |     |
| RESPUESTA:                                    |  | No, ya que se tiene que tener a un representante para la comunicación   |  |                                    |                  |                                      |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         |  | ¿Un maestro de preescolar puede realizar una petición para su escuela?  |  |                                    |                  |                                      |     |
| RESPUESTA:                                    |  | R= si puede acudir a las oficinas pero cabe aclarar que el documento de petición debe estar firmado y sellado por la dirección de su escuela. |  |                                    |                  |                                      |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |   |  |                                    |                  |                                      |     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, PROYECTACIÓN Y PRESUPUESTO</p> <p>MUNICIPIO DE LA PAZ</p> <p>2025 - 2027</p> <p>ARQ. JORGE MÉNDEZ VALERIO</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</p> <p>MUNICIPIO DE LA PAZ</p> <p>ING. ARQ. ANALLELY FLORES BECERRA</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>19/02/2025.</u></p> |
|---|--|--|