

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
<b>BÚSQUEDA DE MATRÍCULAS DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.</b>							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula			
<b>SE BUSCA LA MATRÍCULA EN LOS PADRONES ELECTRÓNICOS O EN LOS LIBROS.</b>							
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 5° DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 76°, ARTÍCULO 89°. FRACC. VII, LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ARTÍCULO 29°, LEY ORGÁNICA DEL EJÉRCITO Y FUERZA AÉREA. ARTÍCULO 1°, ARTÍCULO 3°, ARTÍCULO 5°, ARTÍCULO 7°, ARTÍCULO 180°					
DOCUMENTO A OBTENER:		MATRÍCULA DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A		
			<input checked="" type="checkbox"/>				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		SE TRAMITA CUANDO EL CIUDADANO CARECE DE UNA COPIA DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		ESTE DOCUMENTO ES REVISADO POR EL ENCARGADO DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO DE LA 37/a ZONA MILITAR.					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1° IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE (INE, 2° ACTA DE NACIMIENTO.				NO	1	ARTÍCULO 7/0. DE LA LEY ORGÁNICA DEL DEL EJÉRCITO Y FUERZA AÉREA MEXICANOS.	
				NO	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
N/A				N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
N/A				N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		- PRESENTARSE A LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO DEL MUNICIPIO, EN UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES. - -					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 MINUTOS					
COSTO:		N/A		Fundamento Jurídico: N/A			
FORMA DE PAGO:		N/A					
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A					

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SE ENTREGA LA CONSTANCIA, CUANDO SE LOCALIZA LA MATRÍCULA EN LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS O EN LOS LIBROS.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DEPARTAMENTO DEL SERVICIO MILITAR							
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		PROF. FELIPE MARTÍNEZ SILVA					
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA GENERAL LUIS CERON			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	LOS REYES ACAQUILPAN			MUNICIPIO:	LA PAZ		
C.P.:	56400	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:		DE 9:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿OTRA PERSONA ADEMÁS DEL INTERESADO PUEDE REALIZAR EL TRAMITE?						
RESPUESTA:	SI, EL TRÁMITE PUEDE REALIZARLO OTRA PERSONA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EL TRAMITE SE PUEDE REALIZAR EN LINEA?						
RESPUESTA:	NO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁNTO TIEMPO SE TARDAN PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN?						
RESPUESTA:	30 MINUTOS						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							



<p>ELABORÓ: <i>[Signature]</i> PROF. FELIPE MARTÍNEZ SILVA</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO: <i>[Signature]</i> PROF. FELIPE MARTÍNEZ SILVA</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27 / 11 / 2025</p>
---	---	---