

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Apoyo de maquinaria</b>			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
<b>Retiro de material producto de demolición y excavaciones sobre la vía pública y espacio público.</b>			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 163 Fracc. II Inciso C) del Código Financiero del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el servicio lo solicite el particular		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si está sujeto a inspección municipal y el objetivo es realizar la inspección para saber su medición		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- Oficios de solicitud y/o petición, 2.- evidencias fotográficas, 3.- solicitar la visita al domicilio, 4.- pagar en la tesorería municipal y/o cajas del municipio	SI	1	Manual de procedimientos de la Dirección de Obras Públicas 2022-2024.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Entregar solicitud y/o petición, así como las evidencias fotográficas, 2.- solicitar la visita al domicilio, 3.- Identificar el costo 4.- pagar en la tesorería municipal y/o cajas del municipio.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 días (después de la inspección)		
COSTO:	\$ 254.56 por cada m3	Fundamento Jurídico Artículo 163 Fracc. II Inciso C) del Código Financiero del Estado de México.	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	cajas del Municipio		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Se solicita reunir todos los requisitos para su Inspección.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Apoyo de maquinaria</b>			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
<b>Retiro de material producto de demolición y excavaciones sobre la vía pública y espacio público.</b>			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 163 Fracc. II Inciso C) del Código Financiero del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el servicio lo solicite el particular		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si está sujeto a inspección municipal y el objetivo es realizar la inspección para saber su medición		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- Oficios de solicitud y/o petición, 2.- evidencias fotográficas, 3.- solicitar la visita al domicilio, 4.- pagar en la tesorería municipal y/o cajas del municipio	SI	1	Manual de procedimientos de la Dirección de Obras Públicas 2022-2024.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Entregar solicitud y/o petición, así como las evidencias fotográficas, 2.- solicitar la visita al domicilio, 3.- Identificar el costo 4.- pagar en la tesorería municipal y/o cajas del municipio.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 días (después de la inspección)		
COSTO:	\$ 254.56 por cada m3	Fundamento Jurídico Artículo 163 Fracc. II Inciso C) del Código Financiero del Estado de México.	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	cajas del Municipio		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Se solicita reunir todos los requisitos para su Inspección.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección General de Obras Públicas e Infraestructura				Dirección General de Obras Públicas e Infraestructura			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Ing. Arq. Anallely Flores Becerra			
DOMICILIO:		CALLE Plaza Luis Cerón S/N, Cabecera Municipal, La Paz, Estado de México			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Los Reyes		MUNICIPIO:		La Paz	
C.P.:		56400		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes De 09:00 - 15:00 HRS	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO:	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		coordinación de obras por administración y maquinaria					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Arq. Martin Cerecer Flores					
DOMICILIO:		CALLE Plaza Luis Cerón S/N, Cabecera Municipal, La Paz, Estado de México			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Los Reyes		MUNICIPIO:		La Paz	
C.P.:		56400		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes De 09:00 - 15:00 HRS	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Puedo saber el costo exacto al ingresar la petición?					
RESPUESTA:		R= Si, ya que por eso se requiere una inspección para saber los m3 del escombros					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Puedo solicitar retiro de basura o de otro objeto que no sea escombros?					
RESPUESTA:		R= No, de acuerdo a la normatividad antes mencionada solo debe ser escombros.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿El pago se puede realizar por transferencia electrónica?					
RESPUESTA:		R= no ya que se debe acudir a las oficinas de caja general del municipio					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p><b>ELABORÓ:</b></p> <p><b>COORDINACIÓN DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN Y MAQUINARIA</b></p> <p><b>H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ</b></p> <p>ING. ARQ. MARTIN CERECER FLORES</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p><b>VISTO BUENO:</b></p> <p><b>DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA</b></p> <p><b>H. AYUNTAMIENTO DE LA PAZ</b></p> <p>ING. ARQ. ANALLELY FLORES BECERRA</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p>03/12/2025.</p>
--	--	--