



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|--|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| PERMISO DE COLOCACIÓN DE POSTES | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | |
| Consiste en proporcionar el soporte básico para la ampliación del sistema de alumbrado público (postes metálicos) dentro del territorio municipal. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Art. 8, 14, 16, 115 fracc III, inciso b) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art. 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Art. 125 y 126 de la Ley Orgánica Municipal Del Estado De México. Art. 143 fracc. I, 144 Fracción I Del Título Cuarto, Capitulo Segundo Del Código Financiero Del Estado De México. Plan Municipal de Desarrollo Urbano de La Paz vigente. Bando Municipal vigente. | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Lo estipulado en el documento |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB <input type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/> |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el cuidado lo solicite o se requiera el servicio | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica. | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| I. Solicitar por escrito ante la Ventanilla Única de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, indicando nombre de quien lo solicita, domicilio, tipo de servicio y ubicación exacta con croquis donde se requiere el servicio. | | SI <input type="checkbox"/> | COPIAS <input type="checkbox"/> |
| Art. 116 del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| Solicitar por escrito ante la Ventanilla Única de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, indicando nombre de quien lo solicita, domicilio, tipo de servicio y ubicación exacta con croquis donde se requiere el servicio. | | SI <input type="checkbox"/> | COPIAS <input type="checkbox"/> |
| Art. 116 del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| Solicitar por escrito ante la Ventanilla Única de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, indicando nombre de quien lo solicita, domicilio, tipo de servicio y ubicación exacta con croquis donde se requiere el servicio. | | SI <input type="checkbox"/> | COPIAS <input type="checkbox"/> |
| Art. 116 del Código Administrativo del Estado de México. | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1. Acudir a la Ventanilla Única de la Dirección Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial; 2. Llenar y firmar el Formato de Solicitud proporcionada por personal de ventanilla; 3. Entregar al personal de Ventanilla Única el Formato de Solicitud acompañado del escrito de petición; 4. Dar seguimiento a la notificación de la respuesta a su escrito de petición; 5. Únicamente el peticionario firma a su entera satisfacción a la orden de servicio por el trabajo realizado. | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 10 días hábiles | |
| COSTO: | | Conforme a la UMA vigente *el costo puede variar según la normatividad vigente | |
| | | Fundamento Jurídico: Artículo 144 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> |
| | | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Cajas recaudadoras municipales adscritas a la Tesorería Municipal. | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | Transferencia bancaria. | |
| CRITERIOS DE | | | |

