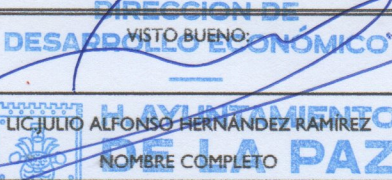


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---------------------------------------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRAMITE: | | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| JORNADAS DE EMPLEO | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | | | | | | |
| SE REALIZARÁN JORNADAS DE EMPLEO 2 VECES AL AÑO CON EL OBJETIVO DE VINCULAR DIRECTAMENTE A LAS EMPRESAS, PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE GENERACION Y PROMOCION DEL EMPLEO CON LA CIUDADANIA QUE ESTE BUSCANDO UNA VINCULACION LABORAL. | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO I, 8 PARRAFO SEGUNDO, 115 FRACCIONES II DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTICULO I, 112, 113, 122, 123, Y 124 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MEXICO ARTICULO I,2,3,4,5,537,538,539,539 A-E DE LA LEY FEDERAL DE TRABAJO ARTICULO I,27,28 Y 36 DE LA LEY ORGANICA DE ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO I,9,116,118,120 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 172 DEL BANDO MUNICIPAL DE LA PAZ ESTADO DE MEXICO ARTICULO 100 FRACCION III, VI ARTICULO 101 FRACCION VI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE LA PAZ ESTADO DE MEXICO | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CARTA DE POSTULACION | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | CONVOCATORIA ADMINISTRACION 2025-2027 | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | N/A | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | DURANTE TODAS LAS JORNADAS DE EMPLEO PROGRAMADAS | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| 1) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIAS | | NO | SI | ARTICULO 1,9,116,118 Y 120 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 116 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO ARTICULO 172 DEL BANDO MUNICIPAL DE LA PAZ ESTADO DE MEXICO ARTICULO 100 FRACCION III, VI ARTICULO 101 FRACCION VI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE LA PAZ ESTADO DE MEXICO | | | | | |
| 2) CURRICULUM VITAE O SOLICITUD DE EMPLEO | | NO | SI | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE A LA JORNADA DEL EMPLEO CON LA DOCUMENTACION SOLICITADA, PARA SU PRONTA ATENCION. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | INMEDIATO | | | | | | | |
| COSTO: | | GRATUITO | | Fundamento Jurídico N/A | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------------|-----|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|------------|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | | | | DEPARTAMENTO DE GENERACION Y PROMOCION DEL EMPLEO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC JULIO ALFONSO HERNANDEZ RAMIREZ | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | GENERAL LUIS CERON | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | LOS REYES ACAQUILPAN | | MUNICIPIO: | LA PAZ | |
| C.P.: | 56400 | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 – 17:00 PM | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | d.desarrollo.economico@losreyeslapaz.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿SE TIENE TIEMPO LIMITE PARA REGISTRARSE? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, DURANTE EL TIEMPO DE LA JORNADA | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿TENGO QUE PERTERTENECER AL MUNICIPIO? | | | | |
| RESPUESTA: | NO, CUALQUIER CIUDADANO PUEDE ASISTIR | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿TIENE ALGUN COSTO EL REGISTRO? | | | | |
| RESPUESTA: | NO, TODOS LOS TRAMITES SON GRATUITOS | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| N/A | | | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ: |  DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <hr/> DANIEL BUENDIA CASTILLO NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: <hr/> LIC JULIO ALFONSO HERNANDEZ RAMIREZ NOMBRE COMPLETO | <hr/> / / |