GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
# CÉDULA DE INFORMACION

| NOMBRE: | TRÁMITE: | x | SERVICIO: | |
|---|---|---|---|---|
| **preparatoria abierta** | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | | | |
| **gestión para inscripción, solicitud de credencial y exámenes de preparatoria abierta** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FUNDAMENTO LEGAL: | **sección ix articulo 100 fracción iii y iv del reglamento orgánico municipal de la paz estado de méxico periodo 2025-2027** | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | certificado de preparatoria por parte de seiem | vigencia del documento a obtener: | credencial de estudiante 2 años |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI [X] DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | toda aquella persona que desea concluir su nivel académico media superior | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | sí, está sujeto a inspección y validación por seiem, con el objetivo de validar los datos de la persona solicitante en el proceso de que la documentación sea genuina. | | |

| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con numero la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
|---|---|---|---|
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | |
| • acta de nacimiento | si | 2 | Articulo 101- fraccionamiento vii y ix del Reglamento Orgánico Municipal. |
| • curp (original | si | 2 | |
| • certificado de secundaria | si | 2 | |
| • fotografías tamaño infantil | si | 2 | |
| • ine | si | 2 | |
| • comprobante de domicilio | si | 2 | |
| • cuenta de correo electrónico | si | | |
| **PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS** | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. presentar documentación en la oficina correspondiente.<br>2. completar el formulario de inscripción.<br>3. recibir la credencial |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 días hábiles a partir de la verificación por parte de seiem |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COSTO: | **GRATUITO** | | Fundamento Jurídico | | N/A | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | NO | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | **no se podrá otorgar el trámite en caso de cumplir con algún requerimiento solicitado sin excepción a cambio.** | | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | | |

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
|---|---|---|---|---|---|
| dirección de educación cultura, ciencia, y tecnología y turismo | | | | dirección de educación cultura, ciencia, y tecnología y turismo | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | mtra. wanda casandra deviana arrondo | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: AVENIDA PUEBLA | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | LOS REYES ACAQUILPAN | | MUNICIPIO: | la paz | |
| C.P.: | 56400 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | lunes a viernes de 9:00 am – 4:00 pm | | |

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| OFICINA: | N/A | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | |

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
|---|---|

## INFORMACIÓN ADICIONAL

| PREGUNTA FRECUENTE 1: | **¿En caso de no presentar el examen en el periodo puedo presentarlo después?** |
|---|---|
| RESPUESTA: | no hay problema, porque en este caso el alumno es el que solicita el examen de acuerdo con sus tiempos. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | **¿cuánto tiempo se tarda en concluir la preparatoria abierta?** |
| RESPUESTA: | depende del ritmo del estudiante, pero en promedio se concluye entre 1 y 2 años. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | **¿cómo se presentan los exámenes en la preparatoria abierta?** |
| RESPUESTA: | los exámenes se presentan de manera presencial en los centros autorizados por seiem. |

## TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| MTRA. WANDA CASANDRA DEVIANA ARRONDO. | ING. RICARDO IVÁN MIRANDA VILCHIS. | 27/NOVIEMBRE/2025 |